



MINISTRY OF TRADE

# Registrasi Eksportir Terdaftar

**USER MANUAL**

**PELAKU USAHA**

**VERSI 1.0**

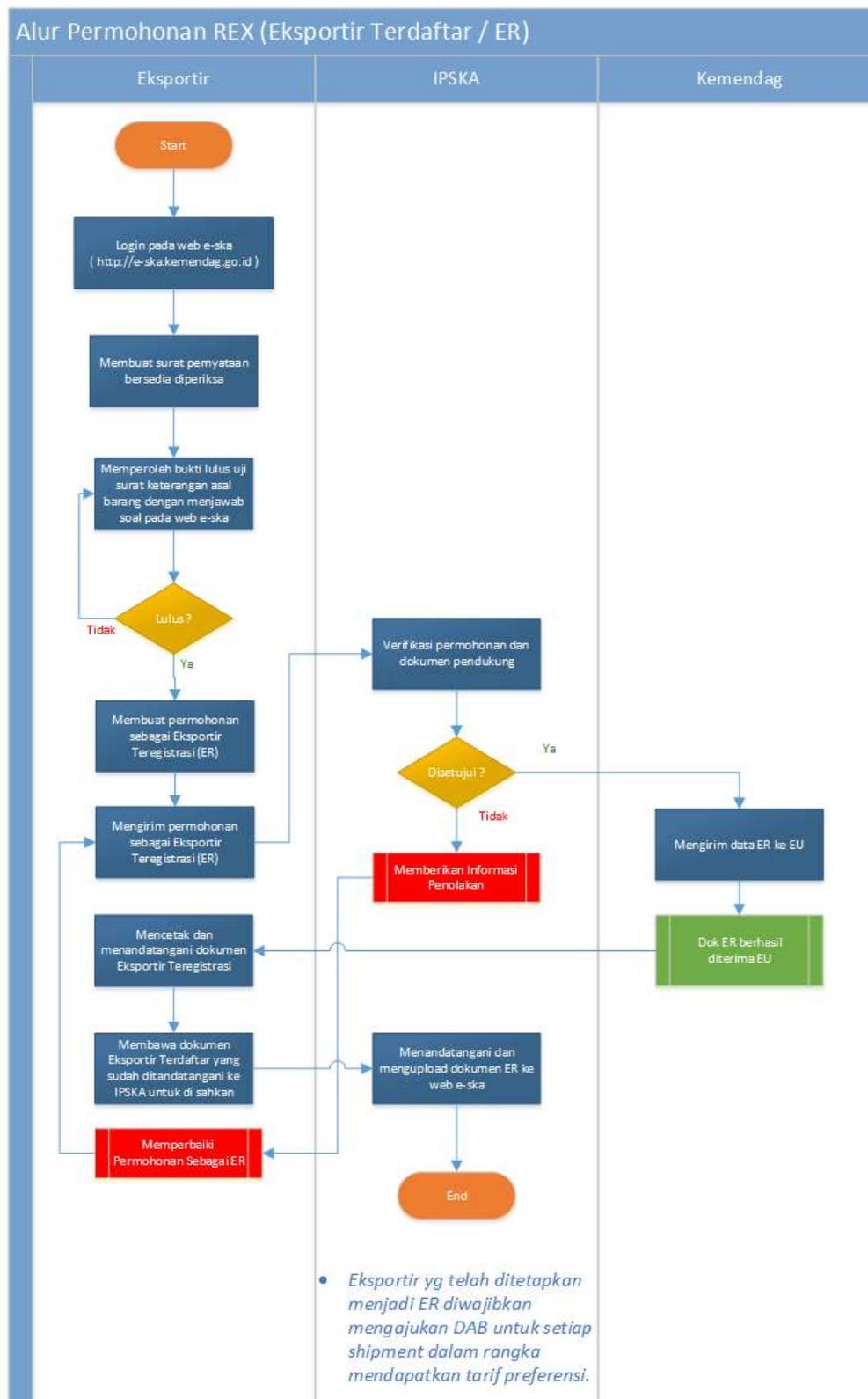
---

Kementerian Perdagangan  
Republik Indonesia  
Copyright © 2019

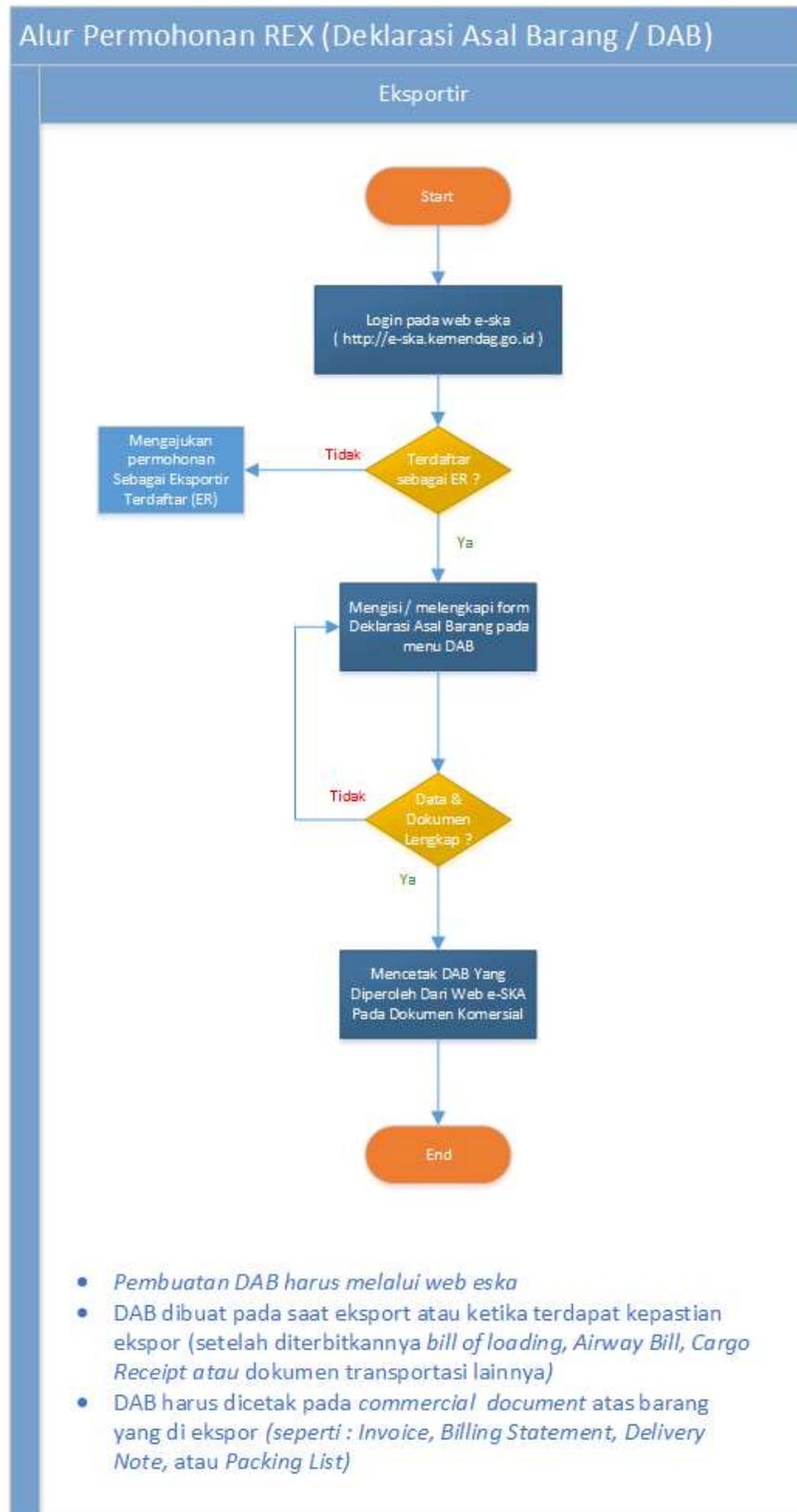
## DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	2
FLOW CHAR Sistem REX ER.....	2
FLOW CHART Pembuatan DAB .....	3
APLIKASI e-SKA .....	4
LOGIN APLIKASI e-SKA .....	5
PROFIL ACCOUNT .....	6
DOKUMEN PENDUKUNG.....	6
EKSPORTIR TEREKSTRASI.....	10
DAB.....	19
LOGOUT APLIKASI.....	27

# FLOW CHAR Sistem REX ER



## FLOW CHART Pembuatan DAB



## **APLIKASI e-SKA**

Sistem e-SKA merupakan sistem penerbitan Surat Keterangan Asal (SKA) secara elektronik yang dibangun oleh Kementerian Perdagangan untuk seluruh Instansi Penerbit SKA (IPSKA).

Sistem e-SKA menggunakan sistem terpusat berbasis web (web based) untuk menghubungkan seluruh IPSKA dengan Eksportir dan Kementerian Perdagangan. Sistem e-SKA juga akan mengirimkan data SKA untuk dipertukarkan secara internasional, yang pada saat ini digunakan untuk Indonesia National Single Window (INSW) dan ASEAN Single Window (ASW). Sistem e-SKA merupakan penyempurnaan dari sistem penerbitan SKA secara elektronik yang sudah ada.

### **Manfaat penggunaan sistem e-SKA antara lain:**

- Tersedianya media elektronik yang menghubungkan stakeholder penerbitan SKA (Eksportir, IPSKA, Kementerian Perdagangan).
- Membantu mempercepat proses penerbitan SKA.
- Mempermudah proses perawatan sistem (maintenance).
- Tersimpannya data penerbitan SKA milik perusahaan.
- Tersimpannya data penerbitan SKA tiap IPSKA.
- Tersedianya fasilitas pelaporan untuk pengawasan di masing-masing IPSKA.

# LOGIN APLIKASI e-SKA

Langkah-langkah untuk login ke sistem e-SKA sebagai berikut:

1. Buka halaman website sistem e-SKA: <http://e-ska.kemendag.go.id/>.

Sistem Penerbitan : infoska@edi-indonesia.co.id  
Ketentuan Asal Barang : ska@kemendag.go.id

BERANDA TENTANG KAMI PERATURAN IPSKA FAQ PENDAFTARAN TARIF PREFERENSI e-CoO Verification

**LOGIN**

Username  
Password

**IRRJB**

Pendaftaran

Login Reset

2. Pada form **LOGIN**, isi data **Username** dan **Password**, kemudian isi data **Kode Keamanan** sesuai dengan yang ditampilkan pada [**Kode Captcha**].
3. Klik **Login**, akan menampilkan **Halaman Utama Eksportir** sebagai berikut:

KEMENTERIAN PERDAGANGAN REPUBLIK INDONESIA  
**e-SKA**  
Indonesia Electronic Certificate Of Origin

Waktu Login 29 : 56

HOME PERMOHONAN SKA TRACKING SKA MANAJEMEN SISTEM PERATURAN & PANDUAN PROFIL ACCOUNT DAB VERSI LITE LOGOUT Selamat Datang EKSPORTIR CC

Home Call Center: 1 500-334 (pulsas lokal)

**Data Permohonan**

Tabel Permohonan

Jumlah Permohonan Baru	3.042
Jumlah Request Revisi	26
Jumlah Pengiriman Ke IPSKA	0
Jumlah Dalam Proses	9
Jumlah Persetujuan	1
Jumlah Penerimaan	3
Jumlah Penolakan	2.025
Jumlah Penerbitan	3
Jumlah Pencabutan	328
Jumlah Pengiriman ke NSW	0
Jumlah Peringatan Dokumen	6

**BARU**  
ipskacc, 20 March 2018  
Tess  
Undangan

Jumlah Permohonan

## PROFIL ACCOUNT

Menu Profil Account ini digunakan oleh eksportir untuk melakukan pendaftaran Registrasi secara online, Pilihan Jenis Pendaftaran yang tersedia meliputi : Dokumen Pendukung dan Eksportir Teregistrasi

## DOKUMEN PENDUKUNG

Menu ini digunakan untuk melakukan proses Pembuatan Surat Pernyataan Bersedia Diperiksa dan Bukti Lulus Uji Ketentuan Asal Barang Indonesia.

### 1. Pembuatan Surat Pernyataan Bersedia Diperiksa

Langkah-langkah penggunaannya sebagai berikut:

- a) Pilih Menu **PROFIL ACCOUNT** kemudian pilih **DOKUMEN PENDUKUNG** lanjutkan dengan memilih **Pembuatan Surat Pernyataan Bersedia Diperiksa**

The screenshot shows a navigation menu with the following items: HOME, PERMOHONAN SKA, TRACKING SKA, MANAJEMEN SISTEM, PERATURAN & PANDUAN, PROFIL ACCOUNT, DAB, VERSI LITE, and LOGOUT. Below the menu, there is a breadcrumb trail: home » Eksportir Teregistrasi. The main content area is titled 'DAFTAR PERMOHONAN SURAT PERNYATAAN BERSEEDIA DIPERIKSA'. A dropdown menu is open under 'DOKUMEN PENDUKUNG', showing options: 'PEMBUATAN SURAT PERNYATAAN BERSEEDIA DIPERIKSA' (highlighted with a red box), 'BUKTI LULUS UJI KETENTUAN ASAL BARANG INDONESIA', and 'EKSPORTIR TEREKISTRASI'.

- b) Sistem e-SKA akan menampilkan sebagai berikut :

The screenshot shows the 'Pembuatan Surat Pernyataan Bersedia Diperiksa' form input screen. The title is 'DAFTAR PERMOHONAN SURAT PERNYATAAN BERSEEDIA DIPERIKSA'. There is a large blue button labeled 'BUAT SURAT'. Below the button is a table with the following columns: No, Tanggal Daftar, NIB, NPWP, Nama Perusahaan, No Surat, and Aksi. The table is currently empty, and the text 'Belum Terdapat Data' is displayed below it.

- c) Klik **BUAT SURAT** untuk melakukan Permohonan Surat Pernyataan Diperiksa, akan muncul form inputan sebagai berikut :

Home » Eksporir Teregistrasi » Tambah Eksporir Teregistrasi Call Center: 1.500-334 (pulsa lokal)

**Exporter**

NIB \* :  Verifikasi

NPWP \* :

Name \* :

Address \* :

Save Data

- d) Inpukan **Nomor NIB** lalu klik tombol Verifikasi akan terisi otomatis bagian NPWP, Name dan Address
- e) Jika Inputan sudah lengkap terisi selanjutnya silahkan klik tombol Save Data untuk menyimpan data Inputan
- f) Hasil Inputan akan muncul pada Daftar Permohonan Surat Pernyataan Bersedia Diperiksa, sebagai berikut :

DAFTAR PERMOHONAN SURAT PERNYATAAN BERSEDIA DIPERIKSA						
No	Tanggal Daftar	NIB	NPWP	Nama Perusahaan	No Surat	Aksi
1	2019-08-20	8120006900464	010001030092000	UNITED CAN	5/SPD/08/2019	

Berhasil menambahkan

- g) Klik icon untuk menampilkan hasil dari inputan, akan muncul sebagai berikut :

cetak\_spbd 1 / 1

Contoh hasil cetakan Surat Pernyataan Bersedia Diperiksa

**DIREKTORAT JENDERAL PERDAGANGAN LUAR NEGERI**  
Jakarta, Nomor Reg. No. 2, Jakarta 10110  
 Telp. 021-22020000, 00001144, 0000, 0140  
 Fax. 021-22020001

**SURAT PERNYATAAN  
BERSEDIA DIPERIKSA**  
**NOMOR : 23/SPD/08/2019**

Bersama ini Direktorat Fasilitas Ekspor dan Impor menyatakan bahwa Eksporir dibawah ini:

Nama : UNITED CAN  
 NIB : 8120006900464  
 NPWP : 010001030092000  
 Alamat : .J. ABDUL MUIS NO. 12

Bersedia diperiksa terkait pemenuhan kriteria asal barang ekspor oleh Kementerian Perdagangan.

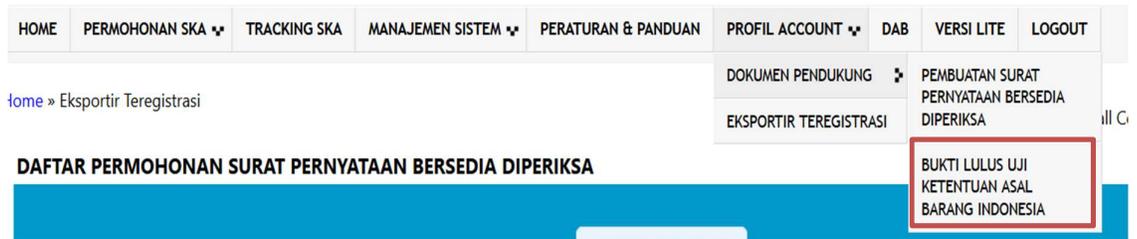
Jakarta, 20 August 2019  
 Direktur Fasilitas Ekspor dan Impor

Giky Andrianta

## 2. Pembuatan Bukti Lulus Uji Keterangan Asal Barang Indonesia

Langkah-langkah penggunaannya sebagai berikut:

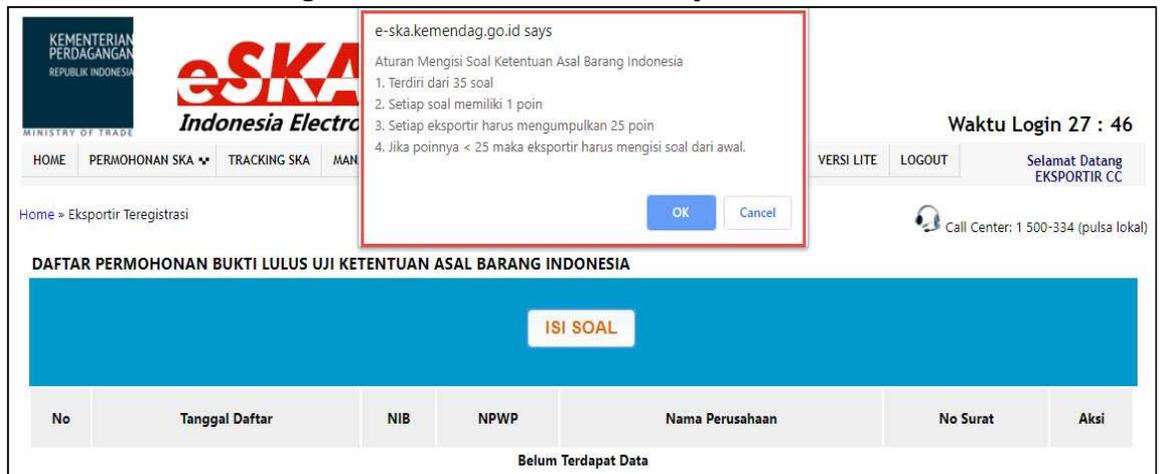
- a) Pilih Menu **PROFIL ACCOUNT** kemudian pilih **DOKUMEN PENDUKUNG** lanjutkan dengan memilih **Bukti Lulus Uji Keterangan Asal Barang Indonesia**



- b) Sistem e-SKA akan menampilkan sebagai berikut :



- c) Klik **ISI SOAL** untuk melakukan Permohonan Bukti Lulus Uji Ketentuan Asal Barang, akan muncul notifikasi seperti berikut ini :



- d) Klik **OK** Untuk melanjutkan ke **Soal Pemahaman Ketentuan Asal Barang**
- e) Pilih Jawaban dari Pertanyaan diatas seputar **Pemahaman Ketentuan Asal Barang Indonesia**

f) Pilih Jawaban dari Soal diatas, jika sudah terisi semua silahkan klik



g) Jika berhasil dalam mengerjakan soal akan muncul dalam **Daftar Bukti Lulus Uji Asal Barang Indonesia**

DAFTAR PERMOHONAN BUKTI LULUS UJI KETENTUAN ASAL BARANG INDONESIA						
ISI SOAL						
No	Tanggal Daftar	NIB	NPWP	Nama Perusahaan	No Surat	Aksi
1	2019-08-20	8120006900464	010001030092000	UNITED CAN	8/SKL/08/2019	

\* Jika skor anda **belum memenuhi syarat Lulus Uji Asal Barang Indonesia**, Anda dapat melakukan **ujian ulang**

h) Klik icon  untuk menampilkan hasil dari inputan, akan muncul sebagai berikut :

cetak\_bukas 1 / 1

 **DIREKTORAT JENDERAL PERDAGANGAN LUAR NEGERI**  
Jalan M H (Pondok Pinus No. 8 Jakarta 10110  
Telp. 021-23420000, 23421111 ext. 20000, 20100  
Fax. 021-23420000

**SURAT KETERANGAN LULUS  
UJI KETENTUAN ASAL BARANG**  
NOMOR : 8/SKL/08/2019

Bersama ini Direktorat Fasilitas Ekspor dan Impor menyatakan bahwa Eksporir dibawah ini:

Nama : UNITED CAN  
NIB : 8120006900464  
NPWP : 010001030092000  
Alamat : JL. ABDUL MUIS NO. 12

**LULUS**

Bersedia diperiksa terkait pemenuhan kriteria asal barang ekspor oleh Kementerian Perdagangan.

Jakarta, 20 August 2019  
Direktur Fasilitas Ekspor dan Impor

*Contoh Surat Keterangan Lulus Uji Ketentuan Asal Barang*

## EKSPORTIR TEREKISTRASI

Menu Eksportir Teregistrasi ini digunakan oleh eksportir untuk melakukan pendaftaran secara online, Berikut persyaratan yang harus dipersiapkan sebelum mengajukan permohonan registrasi eksportir.

### Syarat-Syarat Dokumen :

1. NIB
2. NPWP
3. Cost Structure
4. Dokumen NIB
5. Dokumen Ijin Usaha
6. Dokumen Surat Pernyataan Bersedia diperiksa
7. Dokumen Bukti Lulus Uji Ketentuan Asal Barang Indonesia

### Berikut ini Langkah-langkah Pembuatan Eksportir Teregistrasi :

1. Pilih Menu **PROFIL ACCOUNT** kemudian pilih **EKSPORTIR TEREKISTRASI**
2. Sistem e-SKA akan menampilkan sebagai berikut:

**DAFTAR PERMOHONAN EKSPORTIR TEREKISTRASI**

Berikut persyaratan yang harus dipersiapkan sebelum mengajukan permohonan registrasi eksportir.

Syarat-Syarat Dokumen :

1. NIB
2. NPWP
3. Cost Structure
4. Dokumen NIB
5. Dokumen Ijin Usaha
6. Dokumen Surat Pernyataan Bersedia diperiksa [link](#)
7. Dokumen Bukti Lulus Uji Ketentuan Asal Barang Indonesia [link](#)

**DAFTAR EKSPORTIR TEREKISTRASI**

No	Tanggal Daftar	Nama Perusahaan	Status	Keterangan	No Rex	Aksi
Belum Terdapat Data						

3. Klik **DAFTAR EKSPORTIR TEREKISTRASI** untuk menambahkan Eksportir Teregistrasi, akan muncul tampilan berikut:

## a) Header

Tampilan Form Header sebagai berikut :

Home » Eksportir Teregistrasi » Tambah Eksportir Teregistrasi

Header

Exporter

NIB \* :  Verifikasi

NPWP \* :

TIN \* :

Name \* :

Address \* :

Telephone Number \* :

Country \* : Indonesia

Province \* :

City \* :

Post Code \* :

Company E-Mail 1 \* :

Company E-Mail 2 \* :

Fax Number :

Contact Person \* :

Exporter Activities

Production :

Trading :

Undertakings to be given by an Exporter

Place of Signature of Authorised Signatory \* :  Sisa 255 karakter

Authorised Signatory Name \* :

Authorised Signatory Job Title \* :

Prior specific and informed consent of exporter to the publication of his data on the public website

Indication of consent of exporter to the publication of his/her data on the public website :

Place of Signature of Authorised Signatory :

Authorised Signatory Name :

Authorised Signatory Job Title :

Save Data Reset Back

**SAVE DATA**

: Menyimpan data secara keseluruhan.

**RESET**

: Menghapus isian data.

**BACK**

: Kembali ke halaman Daftar Permohonan Eksportir Teregistrasi.

### Petunjuk Pengisian:

- Pada bagian **Exporter** inputkan nomor **NIB** lalu klik **Verifikasi** secara otomatis akan terisi data ekportir yang terdapat didalam NIB

- Data yang ditandai dengan (\*) harus diisi.
- Pilih lalu ceklist bagian **Exporter Activity**
- Untuk mengisi bagian **Prior specific and informed consent of exporter to the publication of his data on the public website** silahkan klik ceklist terlebih dahulu untuk melakukan pengisian data
- Setelah data **Header** telah diisi dengan benar, klik Tombol **Save Data** untuk menyimpan data. Sistem akan menampilkan pesan bahwa data telah berhasil disimpan.



- Klik **OK**. Data pada tab **Header** telah berhasil disimpan. Tab lainnya (**Goods**, dan **Upload Pendukung**) akan menjadi aktif.
- Pengisian data **Header** telah selesai. Proses selanjutnya adalah pengisian data **Goods**.

## b) Goods

Tampilan Form Goods sebagai berikut :

### Petunjuk Pengisian:

- Untuk data **HS Number** dapat dipilih dengan cara klik  atau dengan cara ketik manual
- \* Pastikan Anda mengisi data barang dengan benar dan mendaftarkan seluruh daftar HS Barang yang akan diekspor untuk meminimalisir perubahan data

- Untuk Upload Cost Structure silahkan klik **Choose File** lalu pilih file PDF yang akan diupload
- Setelah data **Goods** telah diisi dengan benar, klik Tombol **Save Data**
- Pengisian data **Goods** telah selesai. Proses selanjutnya adalah pengisian data **Upload Pendukung**.

### c) Upload Pendukung

Tampilan Form Upload Pendukung sebagai berikut :

Document Name	Document Number	Document Date	Upload File
NIB *	: 8120102672245	2018-08-24 (yyyy-mm-dd)	Browse... No file selected.
Ijin Usaha*	:	(yyyy-mm-dd)	Browse... No file selected.
Surat Pernyataan Bersedia diperiksa *	: 11/SPD/08/2019	2019-08-22 (yyyy-mm-dd)	Browse... No file selected.
Bukti Lulus Uji Ketentuan Asal Barang Indonesia*	: 11/BKL/08/2019	2019-08-22 (yyyy-mm-dd)	Browse... No file selected.

Buttons: Save Data, Reset, Back

#### Petunjuk Pengisian:

- Masukkan data **Document Number**.
- Klik untuk memilih **Document Date**.
- Klik **Choose File** untuk memilih file pendukung yang akan di-*upload*. Ukuran maksimal masing-masing file yang di-*upload* adalah 1 MB.
- Klik (terdapat pada kolom **Upload File**) untuk menampilkan hasil file pendukung yang telah di-*upload*
- Klik **Save Data** untuk menyimpan data upload.
- Proses **Upload File Pendukung** telah selesai

4. Hasil Inputan akan muncul pada Daftar **Status Permohonan Ekspertir Teregistrasi**, sebagai berikut :

Home » Ekspertir Teregistrasi Call Center: 1 500-334 (pulsas lokal)

**STATUS PERMOHONAN EKSPORTIR TEREGISTRASI**

No	Tanggal Daftar	Nama Perusahaan	Status	Keterangan	No Rex	Aksi
1	2019-08-22 10:04:01	SWATANTRA CIPTA SENTOSA	Draf			 

*Klik untuk kirim data ke IPSKA*

5. Pada bagian aksi klik  untuk mengirim data Permohonan Ekspertir Teregistrasi,

e-ska.kemendag.go.id says

Apakah Anda Ingin Mengirim Data ke IPSKA ?

6. Klik  untuk mengirim Data ke IPSKA, akan muncul notifikasi :

e-ska.kemendag.go.id says

Data Terkirim ke IPSKA

7. Proses Pengiriman Ekspertir Teregistrasi telah Berhasil dilakukan.
8. Status Permohonan akan berubah menjadi Terkirim Ke IPSKA

Home » Ekspertir Teregistrasi Call Center: 1 500-334 (pulsas lokal)

**STATUS PERMOHONAN EKSPORTIR TEREGISTRASI**

No	Tanggal Daftar	Nama Perusahaan	Status	Keterangan	No Rex	Aksi
1	2019-08-22 10:06:56	SWATANTRA CIPTA SENTOSA	<b>Terkirim Ke IPSKA</b>			

## d) Verifikasi

Jika dokumen telah terkirim ke ipska dan memenuhi persyaratan status dokumen akan berubah menjadi Diterima IPSKA

No	Tanggal Daftar	Nama Perusahaan	Status	No Rex	Keterangan	Aksi
1	2019-12-04 16:35:45	UNITED CAN	Diterima IPSKA			

Jika Permohonan Anda tidak memenuhi syarat maka IPSKA akan menolak permohonan Anda menjadi status **ditolak IPSKA**, selanjutnya anda dapat mengajukan Registrasi ulang

No	Tanggal Daftar	Nama Perusahaan	Status	No Rex	Keterangan	Aksi
1	2019-12-04 16:35:45	UNITED CAN	Ditolak IPSKA		Dokumen Tidak Lengkap	

Setelah permohonan diterima silahkan menunggu Verifikasi dari IPSKA dan UE sampai status berubah menjadi validasi dan Anda dapat mencetak permohonan Eksportir teregistrasi

Home » Eksportir Teregistrasi Call Center: 1 500-334 (pulsas lokal)

**STATUS PERMOHONAN EKSPORTIR TEREGISTRASI**

No	Tanggal Daftar	Nama Perusahaan	Status	No Rex	Keterangan	Aksi
1	2019-11-13 10:49:39	UNITED CAN	Validasi	IDREX8120006900464		

Pilih data Permohonan yang ingin dicetak dan pada bagian aksi klik icon , akan menampilkan Hasil Cetak sebagai berikut:

ANNEX 22-06

**DECISION ON APPLICATION TO BECOME A REGISTERED EXPORTER  
for the purpose of schemes of generalised tariff preferences of the European Union, Norway,  
and Switzerland (1)**

<b>1. Exporters name, full address and country, EORI or tin (2).</b> UNITED CAN, JL. ABDUL MUIS NO. 12, 10160, KOTA ADM. JAKARTA PUSAT, ID  ID010001030092000	
<b>2. Contact details including telephone and fax number as well as e-mail address where available</b> Anisa rachmarani, JL. ABDUL MUIS NO. 12, 10160, KOTA ADM. JAKARTA PUSAT, ID, anisa.ocink@gmail.com, 021 3860888, 123456	
<b>3. Specify whether the main activity is Production or Trading.</b> Production	
<b>4. Indicative description of goods which qualify for preferential treatment, including indicative list of Harmonised System headings (or chapters where goods traded fall within more than twenty Harmonised System headings).</b>	
842219	"Dish washing machines; machinery for cleaning or drying bottles or other containers; machinery for filling, closing, sealing or labelling bottles, cans, boxes, bags or other containers; machinery for capsuling bottles, jars, tubes and similar containers; other packing or wrapping machinery (including heat-shrink wrapping machinery); machinery for aerating beverages. --ÃÂ Other"
540774	Woven fabrics of synthetic filament yarn, including woven fabrics obtained from materials of heading 54.04. -- Printed

**5. Undertakings to be given by an exporter.**

The undersigned hereby:

- declares that the above details are correct,
- certifies that no previous registration has been revoked; conversely, certifies that the situation which led to any such revocation has been remedied,
- undertakes to make out statements on origin only for goods which qualify for preferential treatment and comply with the origin rules specified for those goods in the Generalised System of Preferences,
- undertakes to maintain appropriate commercial accounting record for production / supply of goods qualifying for preferential treatment and to keep them for at the last 3 years from the end of the calendar year in which the statement on origin was made out,
- undertakes to immediately notify the competent authority of changes as they arise to his registration data since acquiring the number of registered exporter,
- undertakes to cooperate with the competent authority,
- undertakes to accept any checks on the accuracy of his statements on origin, including verification of accounting records and visits to his premises by the European Commission or Member States authorities, as well as the authorities of Norway, Switzerland and Turkey (applicable only to exporters in beneficiary countries),
- undertakes to request his removal from the system, should he no longer meet the conditions for exporting any goods under the scheme,
- undertakes to request his removal from the system, should he no longer intend to export such goods under the scheme.

Bandung, 04/12/2019, Asmanadia, DIREKTUR

**6. Prior specific and informed consent of exporter to the publication of his data on the public website**

The undersigned is hereby informed that the information supplied in this declaration may be disclosed to the public via the public website. The undersigned accepts the publication of this information via the public website. The undersigned may withdraw his consent to the publication of this information via the public website by sending a request to the competent authorities responsible for the registration.

0, 04/12/2019, 0, 0, Consent data publication on the internet

**7. Box for official use by competent authority**

The applicant is registered under the following number:

Registration Number : IDREX8120006900464

Date of Registration : 04/12/2019

Date from which the registration is valid : 04/12/2019

Signature and stamp : Directorate General of Foreign Trade (DGFT), ID000001

## e) Validasi

- Setelah di cetak, Hasil Eksportir Teregistrasi di tanda tangani dan di cap (Pada kolom no 5), Selanjutnya Dokumen dibawa ke IPSKA untuk di tanda tangani dan di Cap oleh petugas IPSKA (pada kolom no 7)
- Setelah proses penandatanganan selesai, petugas IPSKA akan mengupload cetakan pada sistem e-SKA dan status akan berubah menjadi **upload surat**.
- Eksportir menyimpan cetakan **asli** yang sudah di tanda tangani oleh ipska dan ipska menyimpan file upload.
- Jika proses diatas telah selesai, Anda telah berhasil menjadi Eksportir Teregistrasi.
- Silahkan untuk membuat **Deklarasi Asal Barang (DAB)** pada sistem e-SKA sebagai pengganti Form A tujuan Uni Eropa di **setiap Shipment**.

# DAB

Berikut ini langkah-langkah untuk membuat Deklarasi Asal Barang (DAB):

## 1. Pilih Menu (DAB) Pada login Eksportir

KEMENTERIAN PERDAGANGAN REPUBLIK INDONESIA

**eSKA**  
Indonesia Electronic Certificate Of Origin

MINISTRY OF TRADE

HOME PERMOHONAN SKA TRACKING SKA MANAJEMEN SISTEM PERATURAN & PANDUAN PROFIL ACCOUNT **DAB** VERSI LITE LOGOUT Waktu Login 29 : 41 Selamat Datang EKSPORTIR CC

Home Call Center: 1 500-334 (pulsas lokal)

**Data Permohonan**

Tabel Permohonan

Jumlah Permohonan Baru	3.479
Jumlah Request Revisi	29
Jumlah Pengiriman Ke IPSKA	12
Jumlah Dalam Proses	5
Jumlah Persetujuan	0
Jumlah Penerimaan	4
Jumlah Penolakan	2.025
Jumlah Penerbitan	4
Jumlah Pencabutan	336
Jumlah Pengiriman ke NSW	0
Jumlah Peringatan Dokumen	6

1 2 3 4 5 More >

**BARU**  
ipskacc, 20 March 2018

Tess

Undangan

## 2. Sistem akan menampilkan sebagai berikut:

Deklarasi Asal Barang = Deklarasi Asal Barang

Call Center: 1 500-334 (pulsas lokal)

**DEKLARASI ASAL BARANG**

**- Anda belum dapat mengajukan DAB -**

No	Tgl. Daftar	Nama Importir	Nama Angkutan	Negara Importir	Nomor Invoice	Kantor IPSKA	User	Jenis	Aksi
Belum Terdapat Data									

© Kementerian Perdagangan R.I.  
Jakarta - Indonesia

**Note:** Apabila tampil seperti gambar diatas, maka Status ER nya belum sampai Upload Surat, sehingga pihak Eksportir belum dapat melakukan pengajuan DAB

3. Berikut ini adalah tampilan yang dapat melanjutkan pengajuan DAB, akan tampil sebagai berikut:

No	Tgl. Daftar	Nama Importir	Nama Angkutan	Negara Importir	Nomor Invoice	Kantor IPSKA	User	Jenis	Aksi
1	2019-12-20 17:21:39	ABCDEF	SEA	CZECH REPUBLIC		DITFAS	eksportircc	Baru	 

4. Klik tombol  akan menampilkan sebagai berikut:

Pilih FORM ✕

GSP-EU ▾

PILIH BATAL

5. Silahkan Pilih Form (GSP-EU) selanjutnya klik tombol  untuk melanjutkan pengajuan DAB, akan tampil Inputan sebagai berikut

#### a) Header

Tampilan Form Header sebagai berikut :

Deklarasi Asal Barang = Deklarasi Asal Barang Call Center: 1 500-334 (puls lokal)

Header Goods Cost Structure Upload Pendukung

IPSKA Office\* DITFAS Tempat Kantor Penerbit

**Exporter**

NPWP 55.010.101.0-123.120

Name\* PT PT. EMAS TEST

Address\* JLN LATUMAHINA NO 27 SMG

City\* JAKARTA (Ket: Tanpa tanggal)

Authority Name NOYA

**Consignee**

Name\*

Address\*   
Sisa 256 karakter

Country\* Please Select Country

**Transportation and Route**

Transportation Type by SEA

Shipped By   
Sisa 70 karakter

From\*

To\*

Date of Shipment  (yyyy-mm-dd)

SAVE DATA RESET BACK

© Kementerian Perdagangan R.I.  
Jakarta - Indonesia

**SAVE DATA**

: Menyimpan data secara keseluruhan.

**RESET**

: Menghapus isian data.

**BACK**

: Kembali ke halaman Deklarasi Asal Barang(DAB).

### **Petunjuk Pengisian:**

- Data yang ditandai dengan (\*) harus diisi.
- Data **IPSKA Office** ditampilkan berdasarkan lokasi kantor IPSKA tempat eksportir telah mendaftarkan sebelumnya (*default*), namun dapat diubah sesuai dengan kebutuhan eksportir.

- Untuk pengisian data pada bagian **Consignee**:

Masukkan data **Name** dengan cara ketik secara manual atau klik  untuk menampilkan daftar referensi consignee (penerima barang).

Data **Address** dan **Country** akan terisi otomatis bila data **Name** dipilih dari referensi.

Masukkan data **To Order**.

Pilih data **Consignee Printed**.

Untuk pengisian data pada bagian **Transportation and Route**:

Pilih **Transportation Type**, lalu isi data **Shipped By**.

Klik  untuk memilih data **Form** dan **To**.

Klik  untuk memilih tanggal **Date of Shipment**.

- Setelah data **Header** telah diisi dengan benar, klik Tombol  untuk menyimpan data. Sistem akan menampilkan pesan bahwa data telah berhasil disimpan.



- Klik  . Data pada tab **Header** telah berhasil disimpan. Tab lainnya (**Goods**, **Cost Structure** dan **Upload Pendukung**) akan menjadi aktif.
- Pengisian data **Header** telah selesai. Proses selanjutnya adalah pengisian data **Goods**.

## b) Goods

Tampilan Form Goods sebagai berikut :

Deklarasi Asal Barang = Deklarasi Asal Barang Call Center: 1 500-334 (pulsas lokal)

Header Goods Cost Structure Upload Pendukung

**Invoice.**

Number\*

Date\*  (yyyy-mm-dd)

**Packages**

Mark   
Sisa 512 karakter atau 15 baris

Quantity Package(s)  Unit

**Goods**

HS Number\*

Description\*   
Sisa 620 karakter atau 18 baris

Origin Criterion\*

Quantity\*  Unit

Gross Weight\*  Unit

Net Weight

Ex-works Price (EWP) in USD\*  \$

Ex-works Price (EWP)

Ex-works Price (EWP) Printed\*   Print EWP Wording

SAVE GOODS CANCEL UPLOAD EXCEL

**Goods List DAB**

[Delete All Goods]

No DAB	Package Detail	Goods Description	Origin Criterion	Quantity	Invoice	Option
Belum Terdapat Data						

SAVE DATA RESET BACK

© Kementerian Perdagangan R.I.  
Jakarta - Indonesia

### Petunjuk Pengisian:

- Input **Invoice Number** dan tanggal yang sesuai
- Untuk data **Unit**, **HS Number**, dan **FOB Value** dapat dipilih dengan cara klik

ataupun dengan cara ketik secara manual.

- Setelah diisi dengan benar, klik **SAVE GOODS** untuk menyimpan data.
- Setelah data **Goods** telah diisi dengan benar, klik Tombol **Save Data**
- Pengisian data **Goods** telah selesai. Proses selanjutnya adalah pengisian data **Upload Pendukung**

### c) Cost Structure

Tampilan Form Cost Structure sebagai berikut:

Home » Pengisian Form SKA » Edit Form A SKA Call Center 1 500-334 (pulsasi lokal)

Header Goods **Cost Structure** Upload Pendukung

UPLOAD EXCEL

HS Number: 1-842220  
Export To Country: ITALY

SAVE PROFILE VIEW PROFILE

HS Description: DISH WASHING MACHINES; MACHINERY FOR CLEANING OR DRYING BOTTLES OR OTHER CONTAINERS; MACHINERY FOR FILLING, CLOSING, SEALING OR LABELLING BOTTLES, CANS, BOXES, BAGS OR OTHER CONTAINERS; MACHINERY FOR CAPSULING BOTTLES, JARS, TUBES AND SIMILAR CONTAINERS;

**A. Components Imported Or Unknown Origin**

No	HS Number	Description	Origin Country	Value (US\$)	%
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-- Pilih Negara --	<input type="text"/>	0.00

**B. Components From ASEAN Countries**

No	HS Number	Description	Origin Country	Value (US\$)	%
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-- Pilih Negara --	<input type="text"/>	0.00

**C. Components From Indonesia**

No	HS Number	Description	Supplier Name	Value (US\$)	%
<input type="text"/>	0.00				

**D. Direct Production Cost**

No	Cost Description	Value (US\$)	%
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	0.00

**E. Profit**

Profit	<input type="text"/>	0.00
--------	----------------------	------

**TOTAL**

Total Value	0.00	100.00
-------------	------	--------

SAVE DATA RESET BACK

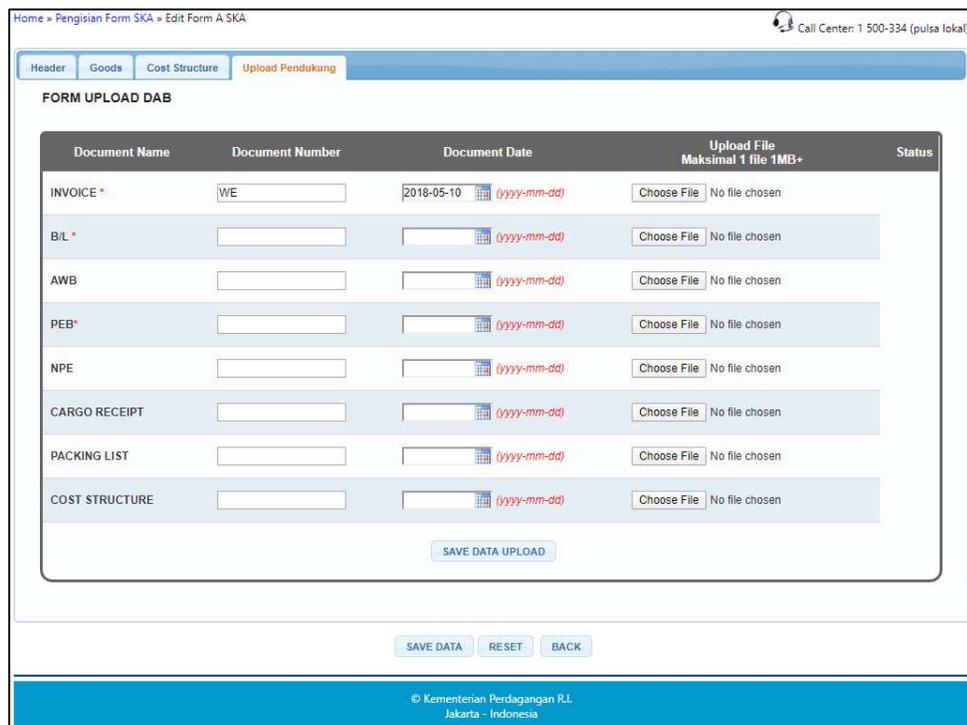
© Kementerian Perdagangan R.I.  
Jakarta - Indonesia

### Petunjuk Pengisian:

- Masukkan data **Cost Structure** sesuai kebutuhan.
- Klik  untuk menyimpan data, atau  untuk menghapus data.
- Klik  untuk menyimpan data.
- Pengisian data **Cost Structure** telah selesai. Proses selanjutnya adalah pengisian data **Upload Pendukung**.

### d) Upload Pendukung

Tampilan Form Upload Pendukung sebagai berikut :



Home » Pengisian Form SKA » Edit Form A SKA Call Center: 1 500-334 (pulsasi lokal)

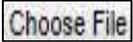
Header: Goods Cost Structure **Upload Pendukung**

**FORM UPLOAD DAB**

Document Name	Document Number	Document Date	Upload File Maksimal 1 file 1MB+	Status
INVOICE*	<input type="text" value="WE"/>	2018-05-10  (yyyy-mm-dd)	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	
B/L*	<input type="text"/>	<input type="text"/>  (yyyy-mm-dd)	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	
AWB	<input type="text"/>	<input type="text"/>  (yyyy-mm-dd)	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	
PEB*	<input type="text"/>	<input type="text"/>  (yyyy-mm-dd)	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	
NPE	<input type="text"/>	<input type="text"/>  (yyyy-mm-dd)	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	
CARGO RECEIPT	<input type="text"/>	<input type="text"/>  (yyyy-mm-dd)	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	
PACKING LIST	<input type="text"/>	<input type="text"/>  (yyyy-mm-dd)	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	
COST STRUCTURE	<input type="text"/>	<input type="text"/>  (yyyy-mm-dd)	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	

© Kementerian Perdagangan R.L.  
Jakarta - Indonesia

### Petunjuk Pengisian:

- Masukkan data **Document Number**.
- Klik  untuk memilih **Document Date**.
- Klik  untuk memilih file pendukung yang akan di-*upload*. Ukuran maksimal masing-masing file yang di-*upload* adalah 1 MB.
- Klik  (terdapat pada kolom **Upload File**) untuk menampilkan hasil file pendukung yang telah di-*upload*
- Klik  untuk menyimpan data upload.

- Proses **Upload File Pendukung** telah selesai

Berikut ini adalah DAB yang telah berhasil dilakukan penginputan :

Deklarasi Asal Barang » Deklarasi Asal Barang Call Center: 1 500-334 (pulsia loka)

**DEKLARASI ASAL BARANG**

BUAT BARU

Bagian Aksi terdapat icon untuk mengedit dan mempreview data

No	Tgl. Daftar	Nama Importir	Nama Angkutan	Negara Importir	Nomor Invoice	Kantor IPSKA	User	Statis	Aksi
1	2019-12-23 10:43:45	AGUNG	BY SEA	ITALY		DITFAS	eksportircc	Baru	
2	2019-12-23 10:27:08	ABCD	SEA	FRANCE	123456/NI	DITFAS	eksportircc	Baru	
3	2019-12-20 17:06:01	ABCF		AUSTRIA	12	DITFAS	eksportircc	Baru	
4	2019-12-20 10:15:40	ADIDAS INTERNATIONAL TRADING CV	OL	ITALY	090999/OK	DITFAS	eksportircc	Baru	
5	2019-12-19 11:43:44	AAAA	AIR	GERMANY	0911111	DITFAS	eksportircc	Baru	
6	2019-12-18 19:16:41	ABCD		FRANCE		DITFAS	eksportircc	Baru	
7	2019-12-18 14:25:55	A MARTIN BUNZL LIMITED		GERMANY		DITFAS	eksportircc	Baru	
8	2019-12-18 14:21:33	ADIDAS INTERNATIONAL TRADING CV	YA	ITALY	123456/NI	DITFAS	eksportircc	Baru	

Berikut keterangan Tombol pada bagian Aksi:



: **Tombol Edit Permohonan**, digunakan untuk mengubah/memperbaiki data SKA yang belum dikirimkan ke IPSKA.



: **Tombol Lihat Pencetakan**, digunakan untuk menampilkan data SKA yang telah siap untuk dikirimkan.

Berikut ini adalah contoh **Hasil Cetak**, sebagai berikut:

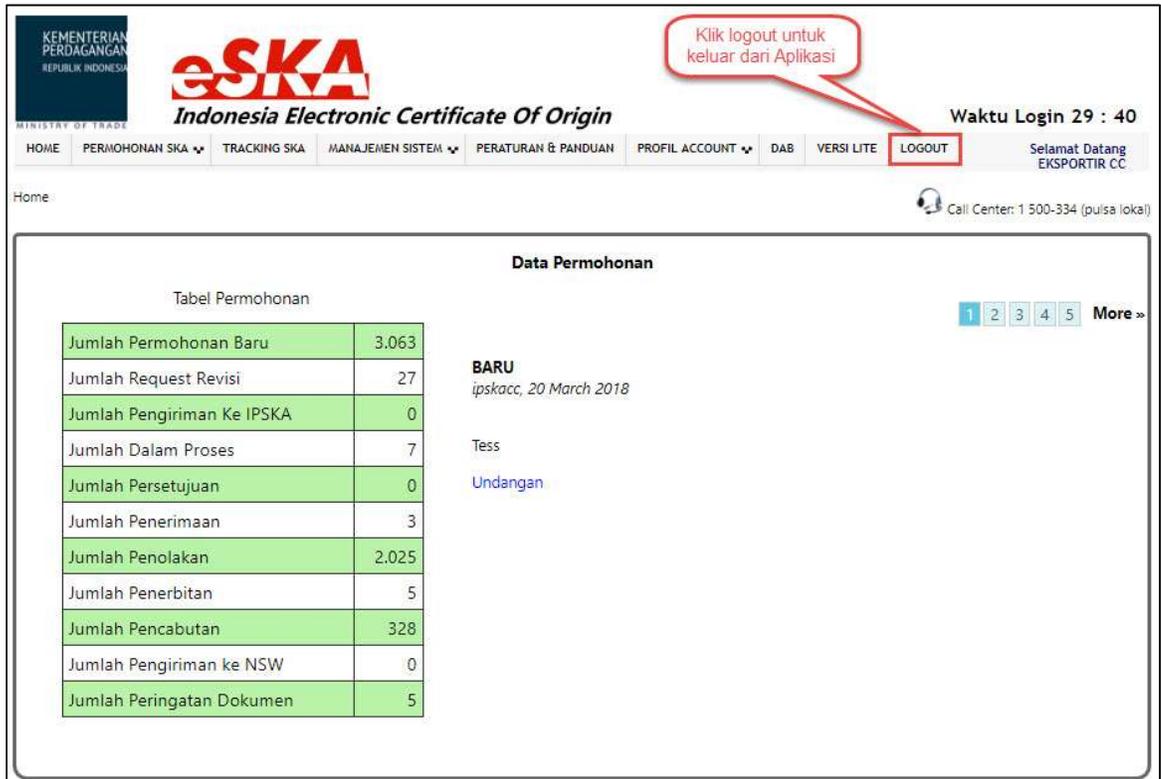
The exporter **PT. EMAS TEST IDREX8120006900464**  
 of the products covered by this document declares that, except where otherwise clearly indicated, these products are of Indonesia preferential origin according to rules of origin of the Generalised System of Preferences of the European Union and that the origin criterion met is **P , W-8422, W-2911**

000043/ER/G SP-EU/2019

- DAB yang diperoleh dari web e-SKA pada dok komersial dapat dicetak dan digunakan.

## LOGOUT APLIKASI

Jika telah selesai menggunakan aplikasi dan ingin keluar dari Aplikasi, klik **Logout** yang terletak di bagian kanan atas dari aplikasi



KEMENTERIAN PERDAGANGAN REPUBLIK INDONESIA  
MINISTRY OF TRADE

**eSKA**  
Indonesia Electronic Certificate Of Origin

Waktu Login 29 : 40

HOME PERMOHONAN SKA TRACKING SKA MANAJEMEN SISTEM PERATURAN & PANDUAN PROFIL ACCOUNT DAB VERSI LITE **LOGOUT** Selamat Datang EKSPORTIR CC

Home Call Center: 1 500-334 (pulsis lokal)

**Data Permohonan**

Tabel Permohonan

Jumlah Permohonan Baru	3.063
Jumlah Request Revisi	27
Jumlah Pengiriman Ke IPSKA	0
Jumlah Dalam Proses	7
Jumlah Persetujuan	0
Jumlah Penerimaan	3
Jumlah Penolakan	2.025
Jumlah Penerbitan	5
Jumlah Pencabutan	328
Jumlah Pengiriman ke NSW	0
Jumlah Peringatan Dokumen	5

1 2 3 4 5 More >>

**BARU**  
ipskacc, 20 March 2018

Tess  
[Undangan](#)